|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **CU11.1 – Editar un Grupo** |
| **Descripción** | Permite al admin editar un grupo. |
| **Actores** | Admin |
| **Precondiciones** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | El admin debe estar logueado y debe haber al menos un grupo en la lista de grupos. | |
| **Flujo normal** | |  |  | | --- | --- | | Admin | Sistema | | Ingresa al apartado de “Panel administrativo” de la web de Tiféret y luego en “Grupos” |  | | Presiona en el botón para editar en un grupo |  | |  | Muestra un formulario con las secciones “Nombre del grupo”, “Descripción”, “Imagen” y “Asignar Líder” con la información del grupo | | El Admin completa la información solicitada y presiona en “Actualizar Grupo” |  | |  | El grupo es actualizado éxito | |
| **Flujo alternativo** | 1. Si falta alguna información, es informado en pantalla. 2. Si no se selecciona un líder, se adjudica automáticamente al admin como líder del grupo. |
| **Postcondiciones** | El grupo es modificado y se ve reflejado tanto en el panel administrativo como en la sección de “Mis grupos” de todos los participantes del grupo. |